



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 80009990286 – P.I. 01877550283

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali –

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132

e-mail: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net – sito web: www.saccolongo.gov.it

Prot. n. assegnato dal sistema

Saccolongo, lì 11.01.2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di
Collaboratore professionale – Categoria B3

IL FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA

Visto:

- il comunicato del 2 gennaio 2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali “Spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche del 4 marzo 2018. Straordinario elettorale del personale comunale” che stabilisce il periodo elettorale dall' 8.01.2018 all'9 marzo 2018;
- la determinazione n. 3 dell'11.01.2018 di approvazione dell'Avviso di selezione pubblica per la ricerca di personale per il periodo necessario per lo svolgimento delle procedure elettorali del 4 marzo 2018,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Saccolongo intende verificare la possibilità, ai sensi delle circolari Ministeriali di settore, di procedere alla copertura, attraverso la stipula di un contratto individuale per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il periodo elettorale come nelle premesse definito, a tempo pieno e determinato, di:

Nr. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - CATEGORIA B3

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e per il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Comune di Saccolongo si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze e o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicizzazione nel sito web istituzionale www.comune.cervarese.pd.it



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 80009990286 – P.I. 01877550283

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali –

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132

e-mail: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net – sito web: www.saccolongo.gov.it

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. patente tipo B.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Stante l'urgenza, gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 18/01/2018** domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net ;

b) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari d'apertura: dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì) dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

- a) cognome e nome;



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 80009990286 – P.I. 01877550283

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali –

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132

e-mail: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net – sito web: www.saccolongo.gov.it

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;

d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione in conformità alla normativa vigente;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;

i) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;

2) Copia documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 80009990286 – P.I. 01877550283

AREA AMMINISTRATIVA – Affari Generali –

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132

e-mail: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net – sito web: www.saccolongo.gov.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, stante l'urgenza dell'assunzione, saranno selezionati dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, con il supporto del personale dell'Ufficio Elettorale, sulla base della valutazione del curriculum, di un eventuale colloquio e dei titoli eventualmente presentati. Per la formazione di una eventuale graduatoria saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri di valutazione:

- Competenze possedute dal candidato in riferimento alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro, alla capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità di carattere relazionali, di risoluzione dei problemi, di esperienze maturate ed alle conoscenze informatiche possedute.

La comunicazione della graduatoria finale sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Saccolongo (www.comune.saccolongo.pd.it) e/o comunicazione telefonica.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili e la mancata presentazione ad un eventuale colloquio sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ASSUNZIONE

L'assunzione a tempo determinato, decorrerà dal 22/01/2018 con termine il 9/03/2018, quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

telefono 049/8739811 o tramite mail: personale@comune.saccolongo.pd.it

Responsabile del procedimento: Istruttore Direttivo Sig.ra Antonella Garbo

Saccolongo, 11 gennaio 2018

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

F.to Maristella Lazzarini