

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DORELLA TURETTA**
Indirizzo **VIA G. MARCONI 16**
35030 SACCOLONGO (PD)

TEL. **0498016148**
FAX. **0498754691**
E-MAIL: DTURET@TIN.IT

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/07/1960

Sposata con tre figli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Nel periodo degli studi e fino al 2009 ho lavorato presso l'azienda familiare, a Torreglia regolarmente costituita, esercente attività di ristorazione, titolare Bernardi Norina.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1991 ho esercitato in proprio attività di avvocato, iscritta all'Ordine degli avvocati di Padova .
- Tipo di azienda o settore Dal 2004 Sindaco del Comune di Saccolongo.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di maturità classica , conseguita nel 1979 e laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Padova in data 6.3.1986.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

L'attività professionale la svolgo prevalentemente nell'ambito civilistico e amministrativo, seguendo anche vari corsi di aggiornamento in materia.

Nei quasi 10 anni di attività di Sindaco ho acquisito molte competenze, soprattutto in materia amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE E INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Durante l'attività di collaborazione familiare nella gestione dell'attività di bar. Ristorante ho acquisito capacità relazionali e di gestione amministrativa contabile che poi ho mantenuto nel lavoro professionale di avvocato . Ho messo in pratica tali capacità anche in attività di volontariato, in particolare in qualità di membro nonché Presidente, dal 1994 al 2004, del Consiglio di Gestione della Scuola materna Parrocchiale di Saccolongo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Avendo frequentato un corso di dattilografia all'età di 14 anni, so scrivere molto velocemente al computer e so usare le funzioni principali del computer e Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

] mi piaceva dipingere, ma da anni non trovo più il tempo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

lo sottoscritto DORELLA TUZZETTA Cod. Fisc. TRTDL60L50G224G

nato a PADOVA il 10/07/1960

e residente a SACCOLONGO in Via G. MARCONI n. 16

in qualità di SINDACO ~~Consigliere Comunale~~, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

DI BONIFICA CONSIGLIERE NEL CDA DEL CONSORZIO
BACCHIGLIONE CON SEDE IN PADOVA - VIA VESCOVA 2
CONSIGLIERE NEL CONSORZIO LEB CON SEDE A COLOGNA
VENETA

CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO DI SURVEGLIANZA DI ETRA

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

COMPENSO CONS. DI BONIFICA BACCHIGLIONE - GETTONE DI
PRESENZA E RIMBORSO SPESE VIAGGIO € 1480,00 (ANNO 2012)
COMP. CON DI BONIFICA LEB - GETTONE DI PRESENZA € 40,00 x SEDUTA
E RIMBORSO SPESE VIAGGIO

CONS. DI SURVEGLIANZA ETRA SOLO RIMBORSO SPESE VIAGGIO
SEDE CITTADELLA

Saccolongo, _____

Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore