

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

AL COMUNE DI SACCOLONGO
Via Roma n. 27
35030 – SACCOLONGO (PD)
PEC saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net
EMAIL protocollo@comune.saccolongo.pd.it

Servizio/Ufficio (se noto, indicare l'ufficio che detiene il dato o il documento)

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ (prov _____) il _____
residente in _____ (prov _____) via _____ n. _____
e.mail _____ cell. _____ tel _____,
fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e della sezione "Trasparenza" del PTPCT 2018 – 2020, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati, documenti, informazioni detenuti dal Comune;

in presenza del seguente presupposto di legge (barrare il presupposto di cui al caso concreto):

- controllo perseguimento funzioni istituzionali da parte dell'ente;
- controllo dell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- partecipazione al dibattito pubblico;

CHIEDE

il seguente documento
le seguenti informazioni
il seguente dato

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio competente
oppure al proprio indirizzo di posta elettronica
oppure al seguente n. di fax
oppure che gli atti vengano inviati al seguente indirizzo
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

(Luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Si allega copia del proprio documento di identità in corso di validità, ove l'istanza non sia presentata e sottoscritta dinnanzi all'impiegato addetto