



COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

DETERMINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA

N°240 del 29-11-16

CIG N.

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI LAZZARINI E BABOLIN QUA=
LI COMPONENTI DI COMMISSIONE C/O COMUNE DI VEGGIA=
NO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta da parte del Comune di Veggiano pervenuta in data 28/11/2016 assunta al prot. n. 0008905 affinché i dipendenti Lazzarini Maristella e Babolin Natalino possano essere assegnati quali componenti esperti della Commissione Giudicatrice della selezione per mobilità a copertura di n.1 posto di istruttore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Demografico;

CONSIDERATO che i sopra citati dipendenti, in servizio a tempo pieno presso l'Area Amministrativa hanno dato preventivamente la loro disponibilità ad effettuare tale servizio;

RITENUTO, anche in relazione ad una maggiore e positiva collaborazione tra Enti, che nulla osta all'accoglimento della richiesta avanzata dal Comune di Veggiano;

DATO ATTO che il citato incarico dovrà essere espletato dai suddetti dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;

CONSIDERATO che non necessita l'attestazione della copertura della spesa ai sensi dell'art. 151 c. 4 D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **di autorizzare** a norma dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 i dipendenti Sig.ra Lazzarini Maristella, Istr. Direttivo Resp. Servizi Amm., Cat. D1/D3, e Sig. Babolin Natalino, Istr. Direttivo, Cat. D1/D6 in servizio a tempo pieno presso i servizi demografici, a prestare attività di collaborazione retribuita presso il Comune di Veggiano, quali componenti esperti nella Commissione Giudicatrice della selezione in premessa citata, per il giorno 7 dicembre 2016;
2. **di dare atto** che la suddetta prestazione dovrà essere espletata dai dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. **di dare atto** che l'eventuale compenso che verrà corrisposto ai dipendenti dovrà essere comunicato a questo Ente al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, connessi alla rilevazione annuale dell'anagrafe delle prestazioni;
4. **di dare atto** che il presente atto non comporta, per questo Ente, alcun aggravio di spesa e/o implicazioni di carattere finanziario.

li, 29-11-16

Il Responsabile del Servizio
Rizzonato Moreno

ATTESTAZIONE D.L. 174/2012

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

li, 29-11-2016

Il Responsabile del Servizio
Rizzonato Moreno

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria, verifica e controllo equilibri di bilancio:

IMPEGNO DI SPESA				
N.	sub	Anno	Capitolo	Importo €.

li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rizzonato Moreno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.° _____ reg.

La presente determinazione viene pubblicata in elenco mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente:

dal 01-12-16
al 16-12-16

li, 01-12-16

Il Messo Comunale
