



# COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

## DETERMINAZIONE SERVIZIO CULTURALE E SPORTIVO

N°108 del 08-07-14

CIG N.

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE D.SSA GLORIA LISTO A PRESTARE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la richiesta da parte del Comune di Padova pervenuta in data 12/06/2014 assunta al prot. n. 0004490 affinché la dipendente D.ssa Gloria Listo possa prestare attività di collaborazione retribuita, ai sensi del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165, per la stesura di un elaborato storico artistico da inserire nell'opuscolo "Notturmi d'Arte 2014";

**CONSIDERATO** che la dipendente, in servizio a tempo pieno presso l'Area Amministrativa, Ufficio Cultura/Biblioteca, ha dato preventivamente la propria disponibilità ad effettuare tale servizio;

**RITENUTO**, anche in relazione ad una maggiore e positiva collaborazione tra Enti, che nulla osta all'accoglimento della richiesta avanzata dal Comune di Padova;

**DATO ATTO** che il citato incarico dovrà essere espletato dalla suddetta dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

**RICHIAMATO** l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;

**CONSIDERATO** che non necessita l'attestazione della copertura della spesa ai sensi dell'art. 151 c. 4 D.Lgs. n. 267/00;

### DETERMINA

1. **di autorizzare** a norma dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 la dipendente D.ssa Gloria Listo, con la qualifica di istruttore direttivo, Cat. D1/D2, in servizio a tempo pieno presso l'Ufficio Cultura/Biblioteca, Area 1^ Amministrativa, a prestare attività di collaborazione retribuita presso il Comune di Padova, per la stesura di un elaborato storico artistico da inserire nell'opuscolo "Notturmi d'Arte 2014";
2. **di dare atto** che la suddetta prestazione dovrà essere espletata dalla dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
3. **di dare atto** che il compenso che verrà corrisposto alla dipendente dovrà essere comunicato a questo Ente al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, connessi alla rilevazione annuale dell'anagrafe delle prestazioni;

4. **di dare atto** che il presente atto non comporta, per questo Ente, alcun aggravio di spesa e/o implicazioni di carattere finanziario.

li, 08-07-14

Il Responsabile del Servizio  
LAZZARINI MARISTELLA

## **ATTESTAZIONE D.L. 174/2012**

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

li,

Il Responsabile del Servizio  
LAZZARINI MARISTELLA

---

## **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria, verifica e controllo equilibri di bilancio:

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RIZZONATO MORENO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N.° \_\_\_\_\_ reg.

La presente determinazione viene pubblicata in elenco mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente:

dal 15-07-14  
al 30-07-14

li, 15-07-14

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_