

AVVISO DI MOBILITÀ' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D – AREA 1^ AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26/05/2021 ad oggetto: “Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023”;

Vista la determinazione n. 229 del 13/08/2021 con cui si approvava l’avviso di mobilità per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l’Area 1^ Amministrativa – Servizi Demografici;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che i termini previsti per la procedura di cui all’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 sono ancora in corso.

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D – **AREA 1^ AMMINISTRATIVA – Servizi Demografici**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alle procedure di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 de DPR n. 445/2000:

a) Requisiti generali di ammissione

1. essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni in posizioni funzionali attinenti al profilo professionale richiesto, che sarà documentata mediante acquisizione di idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate. La professionalità acquisita sarà comunque accertata dall'Amministrazione mediante acquisizione di notizie e documenti nonché eventualmente tramite colloquio;
2. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nelle medesime categorie professionali del comparto Regioni e Autonomie Locali con il profilo professionale del posto da ricoprire o equivalente;
3. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso della patente di categoria B;

Il Comune di Saccolongo si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del candidato per difetto dei prescritti requisiti ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto oggetto del presente avviso, come previsto dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta, secondo lo schema allegato, in carta semplice e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

_ cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

_ residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico e indirizzo e-mail e/o PEC, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;

_ l’ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale, con l’indicazione della posizione economica conseguita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell’ufficio presso il quale si presta servizio;

_ l’indicazione del posto per il quale si intenda partecipare alla procedura;

_ il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della votazione riportata;

_ di non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;

_ di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- _ di essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- _ di essere in possesso della patente di guida di categoria B

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio **curriculum formativo e professionale** in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale ricercato con la selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

La domanda di ammissione e il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello editabile allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a Comune di Saccolongo – Via Roma, 27 – 35030 Saccolongo (PD).

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati con una delle modalità di seguito indicate **entro e non oltre il giorno lunedì 13/09/2021 alle ore 12:30;**

_ mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Farà fede il timbro apposto a cura del medesimo Ufficio;

_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento, specificando nella busta: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D – SERVIZI DEMOGRAFICI.

_ per via telematica esclusivamente da casella di posta elettronica certificata intestata a nome del candidato ed inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Saccolongo: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net con oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D – SERVIZI DEMOGRAFICI.

In tal caso, faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Saccolongo. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato.

La domanda e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso o con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni inerenti la selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà pubblicata sul sito internet www.comune.saccolongo.pd.it in home page ed in Amministrazione Trasparente alla voce – Bandi di Concorso. La predetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio. A tal fine ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 20 punti ripartiti come segue:

1) Curriculum vitae : massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; gli anni di servizio presso i servizi tecnici, competenze informatiche e le specifiche conoscenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

2) Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

ESITI DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile dei servizi che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Saccolongo e può esserne presa visione presso l'Ufficio del Personale dell'ente.

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Saccolongo, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Moreno Rizzonato, Funzionario dei Servizi Finanziari.

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: tel. 049-8739820; e mail: personale@comune.saccolongo.pd.it

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Antonella Garbo.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Saccolongo (www.comune.saccolongo.pd.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Saccolongo. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Saccolongo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Dott. Rizzonato Moreno

Documento Firmato Digitalmente

Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)