



# COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

Allegato A) alla Determina n° 265 del 13/09/2018

Prot. n. 0007403

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (EX ART. 30 D.LGS 165/2001).**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n° 265 del 13/09/2018;  
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;  
Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 06/12/2017;  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Saccolongo intende procedere, tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni Pubbliche, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura del seguente posto:

#### **N.1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C a tempo pieno da assegnare all'Area Tecnica**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti alla categoria C con profilo di Istruttore Tecnico in possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
  - b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta;
  - c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
  - d) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
  - e) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - g) non aver riportato condanne penali;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs.

11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Saccolongo, Via Roma 27 35030 Saccolongo (PD) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09.00 – 12.30; mercoledì: 15.00 – 17.00, sabato 09.00 – 12.00;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo del Comune di Saccolongo, via Roma 27, 35030 Saccolongo (PD). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C a tempo pieno Area Tecnica"
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net)

In ogni caso la domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Saccolongo **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/10/2018.**

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae professionale**, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- **copia semplice di un documento di identità** in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art.2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF/A. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Saccolongo non dovrà superare complessivamente i 2 MB.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

## **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il **colloquio** avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà nel giorno **24/10/2018** presso la sede comunale di Via Roma 27, Saccolongo.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Saccolongo ([www.comune.saccolongo.pd.it](http://www.comune.saccolongo.pd.it), sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **bandi di concorso**) entro e non oltre il giorno 22/10/2018. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae : massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; gli anni di servizio presso il settore tecnico, competenze informatiche e le specifiche conoscenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

2) Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20 su 20.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

#### **Art. 7 Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile dei servizi che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Saccolongo e può esserne presa visione presso l'Ufficio del Personale dell'ente.

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Saccolongo, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro

domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Moreno Rizzonato, Funzionario dei Servizi Finanziari.

#### **Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: tel. 049-8739820; e mail: [personale@comune.saccolongo.pd.it](mailto:personale@comune.saccolongo.pd.it)

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Antonella Garbo.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Saccolongo

([www.comune.saccolongo.pd.it](http://www.comune.saccolongo.pd.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

#### **Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Saccolongo. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Saccolongo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Saccolongo, lì 14/09/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Moreno Rizzonato