



# COMUNE DI SACCOLONGO

*Provincia di Padova*

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 80009990286 – P.I. 01877550283

e-mail: [saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net) – sito web: [www.saccolongo.gov.it](http://www.saccolongo.gov.it)

COPIA

Registro Generale n. 3

## DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 20-03-2020

**Oggetto: CONVOCAZIONE STRAORDINARIA DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN MODALITA' "VIDEOCONFERENZA".**

### IL SINDACO

#### **RICHIAMATI:**

- il DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n.6 contenente “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- il D.P.C.M. 25 febbraio 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- la DIRETTIVA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle Pubbliche Amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;
- il D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

**DATO ATTO** che l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone alle Amministrazioni Pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di “governare” l'emergenza sanitaria in corso;

**RILEVATO** che, fra i diversi strumenti indicati, risultano particolarmente utili l'istituto dello *smart working* (lavoro agile), e l'obbligo di privilegiare, nello svolgimento di incontri o riunioni, le modalità di collegamento da remoto;

**DATO ATTO**, in aggiunta, che il Segretario Comunale titolare della sede è residente fuori Comune, e questo crea ulteriori difficoltà di natura organizzativa, stante l'obbligo di limitare gli spostamenti, specialmente al di fuori del territorio comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 73, 1° comma, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, cd “cura Italia” prevede al “*fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio,*

*ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente".*

**CONSIDERATO** che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune, definire linee guida e criteri di trasparenza e tracciabilità che consentano lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, con modalità telematica, adottando misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori giuntali, quali la possibilità riconosciuta al Sindaco, ai componenti della Giunta e al Segretario Comunale, di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che in questo comune sono stati individuati casi di positività al virus Covid19 e che dunque risulta ancor più necessario limitare gli spostamenti sul territorio;

**EVIDENZIATO** che né lo Statuto né il regolamento comunale prevedono che la giunta possa riunirsi in contesti diversi collegati mediante videoconferenza e simili sistemi;

**SENTITI** gli Assessori e il Segretario Comunale;

*Tutto ciò premesso*

## DECRETA

**1) DI STABILIRE** che la Giunta Comunale si riunisca in via straordinaria, motivata dall'emergenza sanitaria di cui sopra, in modalità a distanza per la durata del periodo emergenziale di cui alla Delibera del consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e comunque fino al permanere dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

**2) DI APPROVARE** le seguenti linee guida e criteri di trasparenza e tracciabilità:

- il Sindaco, gli Assessori, e il Segretario Comunale possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi con la sala ove si svolge la seduta di Giunta, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
- qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considera effettuata, in via convenzionale, presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali
- nel verbale di seduta si dia conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- il Segretario accerti l'identità dei partecipanti e dia atto nei verbali e nelle deliberazioni assunte della partecipazione in via telematica di uno o più partecipanti;
- sia garantita una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni e circolazione di eventuali documenti;
- l'espressione del voto consenta di identificare da parte di chi presiede la Giunta e da parte del Segretario in modo inequivoco l'espressione della volontà in modo libero e informato;
- il Sindaco possa firmare digitalmente i documenti anche quando si trova fuori dal territorio comunale;

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza,
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario Generale, o al Vice Segretario Generale in sua vece, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

3) **DI DARE MANDATO** ai competenti Responsabili della Aree 1<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

**DISPONE**

la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la diffusione nelle forme e nei modi ritenuti più opportuni ai fini della sua ampia conoscibilità per tutto il tempo di validità dello stesso.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

f.to **IL SINDACO**  
**GARBIN STEVE**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Registro Generale n. 3**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**DECRETO N. 3 DEL 20-03-2020**

**Oggetto: CONVOCAZIONE STRAORDINARIA DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN MODALITA' "VIDEOCONFERENZA".**

Del decreto in oggetto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-03-2020 al 04-04-2020

Li 20-03-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

*F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---