



# COMUNE DI SACCOLONGO

*Provincia di Padova*

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 80009990286 – P.I. 01877550283  
e-mail: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net – sito web: www.saccolongo.gov.it

COPIA

Registro Generale n. 2

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 11-03-2020

**Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI L'APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEL DPCM 9 MARZO 2020 - ART. 50, COMMA 7 DEL D.LGS. 267/2000.**

### IL SINDACO

RICHIAMATO il DPCM 8 marzo 2020, il quale, all'art. 1, comma 1, lettera a), al fine di contenere il diffondersi del VIRUS COVID – 19 nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Venezia, Padova, Treviso, Asti e Alessandria, dispone:

“a) evitare in modo assoluto ogni spostamento in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori di cui al presente articolo, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute. È consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza;”

PRESO ATTO che con D.P.C.M. 9 marzo 2020 le misure di cui all'art. 1 del D.P.C.M. succitato sono state estese all'intero territorio nazionale;

SENTITO il Segretario Generale ed i Responsabili di Area;

VISTO l'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: “*Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti [...]*”.

### DECRETA

1. a fini precauzionali e per la salvaguardia e la salute di tutti, utenti e dipendenti, **a partire dalla data odierna** e fino al 3 aprile 2020, i cittadini potranno accedere ai servizi comunali tramite:
  - **i servizi on line di cui al sito internet comunale [www.comune.saccolongo.pd.it](http://www.comune.saccolongo.pd.it);**
  - **previo appuntamento telefonico per motivi inderogabili determinati da situazioni di necessità come sotto riportato:**

UFFICI	NUMERI TELEFONICI	INDIRIZZI E-MAIL	CITOFONO SEDE MUNICIPALE
ANAGRAFE – STATO CIVILE	049 8739830/831	demografici@comune.saccolongo.pd.it anagrafe@comune.saccolongo.pd.it	ANAGRAFE
RAGIONERIA	049 8739823/821	ragioneria@comune.saccolongo.pd.it	PROTOCOLLO
TRIBUTI	049 8739822	tributi@comune.saccolongo.pd.it	PROTOCOLLO
PERSONALE	049 8739820	personale@comune.saccolongo.pd.it	PROTOCOLLO
SEGRETERIA	049 8739814	segreteria@comune.saccolongo.pd.it	SEGRETERIA
PROTOCOLLO - MESSI	049 8739811/816	protocollo@comune.saccolongo.pd.it	PROTOCOLLO
SPORT - CULTURA	049 8739817	biblioteca@comune.saccolongo.pd.it	PROTOCOLLO
SERVIZI SOCIALI	049 8739813	sociale@comune.saccolongo.pd.it	Ingresso a lato sede municipale
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	049 8739854	ll.pp@comune.saccolongo.pd.it	TECNICO
SUAP - COMMERCIO	049 8739855	commercio@comune.saccolongo.pd.it	TECNICO
EDILIZIA PRIVATA	049 8739850	edilizia@comune.saccolongo.pd.it	TECNICO

L'utenza a cui è stato fissato l'appuntamento è invitato a suonare il citofono posto all'ingresso della sede in corrispondenza dell'Ufficio sopra indicato.

Si rammenta la chiusura della Biblioteca Comunale fino al 3 aprile 2020 secondo quanto stabilito dal DPCM 8 marzo 2020

**DISPONE**

- 1) DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente;
- 2) DI COMUNICARE il presente decreto tramite posta elettronica a tutti i Responsabili degli uffici per l'inoltro al personale dipendente ed al Segretario Generale;
- 3) di TRASMETTERE il presente decreto alle RSU aziendali.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

f.to **IL SINDACO**  
**GARBIN STEVE**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Registro Generale n. 2**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**DECRETO N. 2 DEL 11-03-2020**

**Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI L'APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEL DPCM 9 MARZO 2020 - ART. 50, COMMA 7 DEL D.LGS. 267/2000.**

Del decreto in oggetto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-03-2020 al 26-03-2020

Lì 11-03-2020

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---